

IDENTIFICARE	
ID/Titlu	CR05. Participanții șomeri de lungă durată care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu la încetarea calității de participant
Subdiviziuni	CR05.1. Participanții șomeri de lungă durată care, la încetarea calității de participant, primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie sau de stagiu, din care: Roma CR05.2. Participanții șomeri de lungă durată care, la încetarea calității de participant, primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie sau de stagiu, din care: Din zona rurală
Obiectiv specific	OS 1.1. Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 – 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile OS 1.2. Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 – 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile
Unitate de măsură	Număr (persoane)
Tip	Indicator comun ILMT, de rezultat imediat
Legături cu alți indicatori	Indicatorul este în corelare cu indicatorul de realizare: <i>4S1. Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -24 ani care beneficiază de sprijin, din care: din zona rurală / de etnie roma</i>
Istoric cod	Nu este cazul

DEFINIȚII	
Definiție indicator	Acest indicator reprezintă numărul de persoane (șomeri de lungă durată) care, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul Obiectivelor Specifice 1.1 și 1.2, la încetarea calității de participant primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie sau stagiu și care la data intrării în operațiunile finanțate din ILMT îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none"> <li>- au sub 25 de ani</li> <li>- au împlinit 16 ani</li> <li>- nu au un loc de muncă sau nu urmează niciun program educațional sau de formare (cu excepția proiectelor non-competitive de tip „scheme naționale”)</li> <li>- sunt șomeri pe o perioadă de timp mai mare de 6 luni</li> <li>- au rezidența/ domiciliul într-una dintre regiunile de dezvoltare eligibile ILMT (Sud-Est, Sud-Muntenia, Centru)</li> <li>- sunt înregistrate la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă</li> </ul>
Explicarea termenilor	<p><b>1. ILMT:</b> Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri</p> <p><b>2 Regiunile eligibile sunt următoarele:</b> Sud-Est, Sud-Muntenia și Centru, pentru operațiunile derulate în perioada 2014-2016 și Sud-Est, Sud-Muntenia și Sud-Vest pentru perioada 2017-2020. Dovada domiciliului/reședinței trebuie înregistrată doar la intrarea în operațiune.</p> <p><b>3. „Tânărul NEET”</b> este definit ca persoana cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 25 de ani, care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională. <i>Sursa: Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, actualizată și consolidată.</i></p> <p><b>4. „Vârsta”</b> participantului se calculează în ani împliniți, de la data nașterii până la data exactă a intrării în operațiunea finanțată prin FSE. Prin urmare, dacă o persoană are 24</p>

de ani la intrarea în proiect, dar împlinește 25 pe durata participării la activitățile proiectelor, acesta va fi înregistrat ca având 24 de ani.

**5. „Șomerul înregistrat”** este persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;
- starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;
- nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asiguraților pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă, în vigoare;
- este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă;
- se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă

Sunt asimilați șomerilor și:

- absolvenții instituțiilor de învățământ, în vârstă de minimum 16 ani, care, într-o perioadă de 60 de zile de la absolvire nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale
- absolvenții școlilor speciale pentru persoane cu handicap în vârstă de minimum 16 ani, care nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale

*Sursa: Legea nr. 76/2002 privind sistemul de asigurări de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare*

**6. „Șomerul de lungă durată”** se definește ca persoana care este șomer pe o perioadă mai mare de 12 luni, în cazul persoanelor cu vârsta de minimum 25 de ani și pe o perioadă de 6 luni, în cazul persoanelor cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 25 de ani.

*Sursa: Legea nr. 76/2002 privind sistemul de asigurări de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare*

**7.** După înregistrarea ca șomeri, **„participanții sunt profilați de către agenția locală de ocupare a forței de muncă”**, în conformitate cu Procedura de Lucru nr. 184/2016 privind profilarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă. Profilarea (segmentarea) persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă este utilizată pentru evaluarea nivelului de angajabilitate a persoanei respective, evidențind aspecte relevante privind nevoile acesteia, „distanța” față de piața muncii și măsurile active necesare în vederea ocupării. Participanții șomeri pot fi înregistrați și profilați ca urmare a activităților finanțate în cadrul Axei Prioritare 2, Obiectivul Specific 2.3, prin proiectul non-competitiv derulat de către ANOFM, sau direct prin adresarea la serviciul public de ocupare.

**8.** În contextul AP 1, **„oferta”** este definită ca fiind “o promisiune voluntară dar condiționată, înaintată către acceptare de către un ofertant (de ex. angajator, furnizor de formare) către participant, care indică în mod clar intenția ofertantului de a încheia un acord cu participantul în anumite condiții și care este realizat într-o manieră în care o persoană rezonabilă ar înțelege că acceptarea sa înseamnă un acord cu caracter obligatoriu pentru ambele părți”

*Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene*

**9. „Loc de muncă”** – cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu

*Sursa: Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare*

**10. „Formarea profesională a adulților”,** finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională și/sau certificate de competențe profesionale, este o activitate de interes general care face parte din sistemul național de educație și formare profesională.

Formarea profesională a adulților cuprinde formarea profesională inițială și formarea profesională continuă organizate prin alte forme decât cele specifice sistemului național de învățământ.

Formarea profesională inițială a adulților asigură pregătirea necesară pentru dobândirea competențelor profesionale minime necesare pentru obținerea unui loc de muncă.

Formarea profesională continuă este ulterioară formării inițiale și asigură adulților fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite, fie dobândirea de noi competențe.

**Competența profesională** reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional.

Competențele profesionale se dobândesc pe cale formală, nonformală sau informală care, în sensul prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se definesc astfel:

- a) prin calea formală se înțelege parcurgerea unui program organizat de un furnizor de formare profesională;
- b) prin calea nonformală se înțelege practicarea unor activități specifice direct la locul de muncă sau autoinstruirea;
- c) prin calea informală se înțelege modalitățile de formare profesională neinstituționalizate, nestructurate și neintenționate – contact nesistematic cu diferite surse ale câmpului socio-educational, familie, societate sau mediu profesional.

Formarea profesională a adulților se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, definite astfel:

- a) inițierea reprezintă dobândirea uneia sau mai multor competențe specifice unei calificări conform standardului ocupațional sau de pregătire profesională;
- b) calificarea, respectiv recalificarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații;
- c) perfecționarea, respectiv specializarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi.

*Sursa: OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

**11. „Ucenicia”** reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie. Programul de formare profesională prin ucenicie la locul de

muncă constituie parte integrantă a contractului de ucenicie.

Durata contractului de ucenicie se stabilește în funcție de nivelul de calificare pentru care urmează să se pregătească ucenicul, fără a putea fi mai mică de:

- a) 12 luni, în cazul în care ucenicia la locul de muncă se organizează pentru dobândirea competențelor corespunzătoare unei calificări de nivel 2;
- b) 24 de luni, în cazul în care ucenicia la locul de muncă se organizează pentru dobândirea competențelor corespunzătoare unei calificări de nivel 3;
- c) 36 de luni, în cazul în care ucenicia la locul de muncă se organizează pentru dobândirea competențelor corespunzătoare unei calificări de nivel 4.

Ucenicul poate fi supus unei perioade de probă care nu va depăși 30 de zile lucrătoare.

*Sursa: Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

**12. „Stagiul”** reprezintă perioada de 6 luni cuprinsă între data angajării și data finalizării stagiului și care se încheie cu eliberarea unui certificat/unei adeverințe semnat/semnate de angajator; stagiul se realizează în baza unui contract de stagiul, anexă la contractul individual de muncă

*Sursa: Legea 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare*

**13. „Operațiune”** înseamnă un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente. **În contextul implementării POCU, prin operațiune se înțelege proiect, cu excepția cazurilor în care ghidurile condiții specifice nu precizează altfel.**

*Sursa: Regulament (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune*

**14.** În contextul implementării AP1 – ILMT, prin **„Intervenție”** se înțelege **proiect**, cu excepția cazurilor în care ghidurile condiții specifice nu precizează altfel.

**15. „Data intrării în operațiune”** reprezintă prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE/YEI. Data intrării participantului în proiect nu trebuie confundată cu data începerii proiectului; acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a proiectului este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul proiectului.

*Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene*

**16. „Data ieșirii din operațiune”** reprezintă ultima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE/YEI. Data ieșirii participantului din proiect nu trebuie confundată cu data finalizării proiectului. Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care fost implicat într-o activitate din cadrul proiectului este aceeași cu data de finalizare a proiectului.

**17. „La încetarea calității de participant”** se înțelege până la patru săptămâni de la data ieșirii din operațiune a participantului.

*Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene*

**18. „Participantul”** reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care: participă activ la o activitate din cadrul proiectului, are asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.

*Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile*

COLECTAREA și VALIDAREA DATELOR	
Tip de date colectate	<p>Beneficiarul proiectului este responsabil pentru colectarea și raportarea datelor. În acest sens, Beneficiarul va completa Formularul de înregistrare individuală, pentru fiecare participant, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secțiunea A, în termen de 7 zile de la intrarea în operațiune</li> <li>- Secțiunea B, în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune</li> </ul> <p>La data intrării în operațiune, pentru fiecare participant se vor colecta documentele justificative privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domiciliul, respectiv reședința;</li> <li>- Înregistrarea și profilarea de către agenția locală de ocupare a forței de muncă;</li> <li>- Dovada privind statutul de șomer de lungă durată;</li> </ul> <p>Datele vor fi colectate și raportate separat, pentru următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participanți din mediul urban/ rural, definiți ca persoane care domiciliază în zone urbane, respectiv rurale (sat/comună), conform Legii 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea IV Rețeaua de localități</li> <li>- Participanți de etnie romă, definiți ca persoane care se declară că aparțin minorității roma</li> <li>- Bărbați / femei</li> </ul> <p>Detalii cu privire la tipurile de documente justificative necesare se regăsesc în ghidurile condiții specifice, în Manualul Beneficiarului, precum și în procedurile și instrucțiunile furnizate de către OI/ AMPOCU pe parcursul implementării proiectelor.</p>
Înregistrare și raportare	<p>Valoarea indicatorului se înregistrează pe baza datelor colectate de către Beneficiar de la participanți, a activităților derulate în cadrul proiectului și având ca referință indicatorul de realizare <i>4S1. Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -24 ani care beneficiază de sprijin, din care: din zona rurală/ de etnie roma.</i></p> <p>În vederea înregistrării indicatorului, Beneficiarul va face dovada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participării la intervenție</li> <li>- primirii unei oferte de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu, în termen de cel mult 4 săptămâni de la ieșirea din intervenție;</li> </ul> <p>Beneficiarul proiectului va furniza datele privind toți participanții sprijiniți prin proiect. Din totalul populației de tineri NEETs șomeri de lungă durată cu vârsta între 16-24 ani, inclusiv, care au intrat în operațiune, <b>se vor înregistra și se vor raporta doar aceia pentru care poate face dovada primirii unei oferte de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu, în termen de cel mult 4 săptămâni de la ieșirea din intervenție;</b></p> <p>Acceptarea ofertei de către participant nu este o condiție pentru îndeplinirea indicatorului.</p> <p><b>Important! În cazul proiectelor non-competitive de tip „scheme naționale”, tinerii NEETs dobândesc locul de muncă la momentul intrării în intervenție.</b></p>
Date cu caracter personal	<p>Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vârsta</li> <li>- Sex</li> <li>- Situație pe piața muncii</li> <li>- Nivel de educație</li> <li>- Situație la nivelul gospodăriei;</li> </ul>
Categorii	<p>Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date:</p>

speciale de date	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dizabilități</li> <li>- Alte tipuri de vulnerabilitate: cf. Formularului de înregistrare individuală a participanților și precizărilor ghidurilor condiții specifice</li> </ul>
Validare	<p>Elemente privind validarea internă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul de înregistrare individuală a participanților (Secțiunea A și Secțiunea B) trebuie să fie complet.<sup>1</sup></li> <li>- Valoarea totală raportată pentru indicatorul CR05 nu poate depăși valoarea raportată pentru indicatorul de realizare 4S1, categoria șomeri de lungă durată;</li> <li>- Nu vor fi luați în calcul decât participanții șomeri de lungă durată pentru care se poate face dovada primirii unei oferte de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu, în termen de cel mult 4 săptămâni de la ieșirea din intervenție .</li> </ul> <p>În termen de 30 de zile de la raportarea datelor către OI/AM, acestea vor realiza propria validare exhaustivă a datelor furnizate.</p>

<sup>1</sup> Excepție pot face datele cu caracter special, în anumite condiții. A se vedea Ghidul Indicatorilor POCU.